



Trainerausbildung 3x3 Tage

mit DVWO Zertifikat

Trainerausbildung mit Zertifikat

In unserer Trainerausbildung erlernen Sie das grundlegende Rüst- und Handwerkszeug, um Trainings, Workshops und Seminare effektiv und ansprechend durchzuführen.

Gerade für den Einstieg in die Trainertätigkeit können Sie durch diese Ausbildung mehr Sicherheit und eine gute Struktur für die Durchführung Ihrer Seminare bekommen. Auch alte Hasen können neue Inputs und Anregungen mitnehmen.

Die meisten unserer Teilnehmer sind haupt- und nebenberufliche Fach-, Produkt- und IT-Trainer. Auch Führungskräfte können für die Schulung ihrer Mitarbeiter Gewinn aus unserer Trainerausbildung ziehen. Durch die Buchung unserer drei Train the Trainer-Module erhalten Sie ein personalisiertes Gesamtzertifikat über eine dreimal dreitägige Trainerausbildung.



Die gesamte TTT-Trainerausbildung ist zertifiziert nach den Qualitätsrichtlinien des DVWO e.V. und tragen das **DVWO-Qualitätssiegel**.

Unser 3 x 3 Trainerausbildung mit Zertifikat beinhaltet Grundkurs, Aufbaukurs 1 und Aufbaukurs 2. Die Termine sind frei wählbar. Bei Buchung der gesamten Trainerausbildung gewähren wir einen **Rabatt von 10%** gegenüber einer Einzelbuchung der Termine.

„Making Training a Success!“

Grundkurs

Präsenz

20. - 22.09.2023, Heidelberg/Dossenheim, Midori
15. - 17.11.2023, Heidelberg/Dossenheim, Midori
17. - 19.01.2024, Heidelberg/Dossenheim, Midori
13. - 15.03.2024, Heidelberg/Dossenheim, Midori
22. - 24.05.2024, Heidelberg/Dossenheim, Midori
10. - 12.07.2024, Heidelberg/Dossenheim, Midori
11. - 13.09.2024, Heidelberg/Dossenheim, Midori
13. - 15.11.2024, Heidelberg/Dossenheim, Midori

Online

11. - 13.10.2023, Online mit Zoom

Aufbaukurs 1

26. - 28.04.2023, Heidelberg/Dossenheim, Midori
24. - 26.04.2024, Heidelberg/Dossenheim, Midori
16. - 18.10.2024, Heidelberg/Dossenheim, Midori

Aufbaukurs 2

29.11. - 01.12.2023, Heidelberg/Dossenheim, Midori
12. - 14.06.2024, Heidelberg/Dossenheim, Midori
27. - 29.11.2024, Heidelberg/Dossenheim, Midori

Teilnahmegebühr für 9 Tage

3483 Euro (zzgl. MwSt.), 4144,77 Euro (inkl. MwSt.) inklusive umfassende Arbeitsunterlagen, Fotoprotokoll, Videofeedback auf SD-Karte, Zertifikate, Pausengetränke und Mittagessen. Die Abrechnung erfolgt für jedes Modul separat.



Trainerausbildung 3x3 Tage

mit DVWO Zertifikat

Ihre Vorteile

- ✓ **Praxisnähe:** Durch die Arbeit mit Fach-, Produkt- und IT-Trainern trainiert die Ausbildung nur Elemente, die in der Praxis benötigt werden.
- ✓ **Profitrainer:** Unser Trainer hat seit 1993 über 550 Train the Trainer-Seminare durchgeführt und ist durch Bücher und Veröffentlichungen zu dem Thema bekannt.
- ✓ **Spezialisierung:** Viele Institute oder Trainer bieten Trainerausbildungen nebenbei an. Wir sind zu 100 % auf das Thema spezialisiert.
- ✓ **DVWO-Qualitätssiegel:** Unsere gesamte Trainerausbildung ist zertifiziert nach DVWO und trägt das DVWO-Qualitätssiegel.
- ✓ **Viel Feedback und Übungsmöglichkeiten:** Unsere Ausbildung lebt aktives und lebendiges Lernen in den einzelnen Modulen vor.

Trainer



Dipl. Ökonom Ingo Krawiec
Trainer, Berater u. Geschäftsführer
Jg. 1962

Berufliche Entwicklung

Studium der Wirtschaftswissenschaften und der Sozialpsychologie an der Ruhr-Universität Bochum mit dem Abschluss Diplom-Ökonom.

Personalentwickler und Gruppenleiter bei Procter & Gamble, Berater und Trainer bei Böning-Team, Lüders Partner und Klett WBS.

Seit 1993 selbstständig. Führt seit 1992 Train the Trainer-Seminare durch.

Ausbildungen

Systemische Organisationsberaterausbildung (DGSD)
Gestalt-Therapie-Ausbildung (Gestalt-Institut Frankfurt)
Ausbildung in Systemischer Beratung (Heidelberger Institut für systemische Forschung)
Fortbildungen in TZI, TA, NLP, Accelerated Learning

Publikationen

Buch: Sozial kompetent trainieren
Buch: Umgang mit Vorgesetzten

Verbände/Qualität

Geprüftes Mitglied als Trainer und Coach beim Deutschen Verband für Coaching und Training (dvct) e.V.

Mitglied im GABAL e.V., Gesellschaft zur Förderung anwendungsorientierter Betriebswirtschaft und Aktiver Lehrmethoden in Hochschule und Praxis e.V..





Trainerausbildung 3x3 Tage Grundkurs

Wie Sie Trainings erfolgreich durchführen

Erfolgreich Trainings durchzuführen ist eine Kunst, die erlernt und entwickelt werden kann. Sie erlernen in diesem Seminar das grundlegende Rüst- und Handwerkszeug, um Trainings und Seminare effektiv und erfolgreich durchzuführen. Unser Grundkurs ist ein Intensivseminar, in dem die wichtigsten didaktischen und pädagogischen Kenntnisse für die Trainertätigkeit kompakt vermittelt werden und somit mehr Sicherheit erreicht werden kann. Diesen Klassiker führen wir seit 2002 durch.

Dieser Kurs ist sowohl für Einsteiger als auch für fortgeschrittene Trainer, die ihre Trainingsqualität verbessern wollen, geeignet. Es nehmen Fach-, Verhaltens- und EDV-Trainer an unseren Trainings teil.



Unsere gesamte Trainerausbildung sind zertifiziert nach den Qualitätsrichtlinien des DVWO und tragen das **DVWO Qualitätssiegel**.

„Making Training a Success!“

Trainingsziele

- Mehr Sicherheit und Struktur, um wirkungsvolle Trainings vorzubereiten und durchzuführen
- Didaktik verbessern
- Visualisierung optimal einsetzen
- Neue Trainingsmethoden kennenlernen
- Eigenes Trainingsverhalten verbessern
- Souveräner mit Störungen umgehen

Trainingsinhalte

Zielorientierte Seminar-PLANUNG

- Wie plane und gestalte ich ein Seminar?
- Was muss bei der Vorbereitung beachtet werden?
- Welches sind die Schlüsselemente für ein erfolgreiches Seminar?

Lebendiger METHODEN-Einsatz

- Was ist beim Einsatz von Trainingsmethoden zu beachten?
- Wie gestalte ich die Anfangs- und Schlussituation im Seminar?
- Was mache ich beim 14.00 Uhr-Loch?
- Wie gestalte ich die Didaktik im Seminar?
- Wie vermittele ich den Stoff gehirngerecht?
- Wie sichere ich den Lerntransfer?

Aktivierender MEDIEN-Einsatz

- Wie gehe ich kreativ mit den Medien (Flipchart, Pinwand, Beamer) um?
- Wie kann ich eine Medienergänzung vornehmen?

Präsenznahe ONLINE-Seminare

- Was sind die Besonderheiten von Live-Online-Seminaren?
- Was muss ich bei der Technik beachten?
- Wie stelle ich Interaktion beim Online-Seminar her?
- Wie kann ich Breakout-Rooms effektiv nutzen?
- Wie gestalte ich die Didaktik online?

Meine WIRKUNG als Trainer

- Wie kann ich meine persönliche Rhetorik verbessern?
- Wie erreiche ich eine hohe Verständlichkeit für die Teilnehmer?
- Wie wirke ich auf andere?

Seminar-STEUERUNG

- Wie steuere ich den Gruppenprozess?
- Wie gehe ich mit Störungen und schwierigen Teilnehmern um?

Methoden

Trainerinput, Gruppenarbeit, Teilnehmerpräsentation, Demonstrationen, Einzelarbeit, Stegreifreden, Übungen.

Zertifikatslehrgang

Das Training schließt mit einem personalisiertem Zertifikat ab.

3 Seminartage

- Tag 1: 09:30-17.30 Uhr
- Tag 2: 09.00-17.30 Uhr
- Tag 3: 09.00-16.00 Uhr

Trainerausbildung 3x3 Tage

Aufbaukurs 1

Wie Sie besser präsentieren und Teilnehmer einbinden

In diesem Seminar werden die Präsentations- und Methodenkompetenz des Trainers weiter gestärkt. Sie erweitern Ihren persönlichen Methodenkoffer zur Gestaltung von erfahrungsorientierten Seminaren und lernen, wie Sie die Phasen im Training noch interessanter gestalten können.

Bei diesem Seminar stehen neben methodischer Vertiefung auch Trainingsproben mit Videofeedback im Vordergrund. Der Kurs baut zwar auf dem Grundkurs auf, ist jedoch auch unabhängig von der Teilnahme buchbar.



Unsere gesamte Trainerausbildung sind zertifiziert nach den Qualitätsrichtlinien des DVWO und tragen das **DVWO Qualitätsiegel**.

Trainingsziele

- Ihr Trainerverhalten verbessern
- Ihre Präsentationswirkung steigern
- Ein breiteres methodisches Spektrum nutzen
- Kleinere Moderationssequenzen im Training durchführen

Trainingsinhalte

Trainer-RHETORIK für Fortgeschrittene

- Wie kann ich eine Präsentation plastischer und verständlicher machen?
- Wie vermittele ich meine Botschaften „merk-würdig“?
- Wie motiviere ich die Teilnehmer?
- Wie kann ich Metaphern im Training einsetzen?

AKTIVIERUNG während des Trainings

- Wie kann ich eine hohe Aktivierung und Einbindung der Teilnehmer während des Trainings erreichen?

TRAININGS-Proben mit Videofeedback

- Wie kann ich in meinen Trainings Medieneinsatz, persönliche Performance und Didaktik verbessern?
- Was läuft bereits gut und ist eine Stärke von mir?

LERNPROZESSE reflektieren

- Wie können Lernprozesse beobachtet und gesteuert werden?
- Wie bekomme ich während des Seminars Feedback von der Gruppe?
- Wie erreiche ich einen hohen Lernerfolg?
- Wie führe ich Performance Checks und Test durch?

Die Gestaltung der SCHLUSS-Situation

- Wie kann der Lerntransfer erhöht werden?
- Welche Formen der Zusammenfassung sind hilfreich?

Unterstützende MODERATIONS-techniken im Training

- Wie kann die Moderationstechnik im Training eingesetzt werden?
- Welche Technik kann wo eingesetzt werden?

Intensiver Selbstbild/Fremdbild-ABGLEICH

- Was ist mein erster Eindruck auf andere?
- Wie sehe ich mich als Trainer? Wie sehen mich andere?

„Making Training a Success!“

Methoden

Trainerinput, Gruppenarbeit, Teilnehmerpräsentation, Demonstrationen, Einzelarbeit, Stegreifreden, Übungen, Trainingsproben.

Zertifikatslehrgang

Das Training schließt mit einem personalisiertem Zertifikat ab.

3 Seminartage

Tag 1: 09:30-17.30 Uhr

Tag 2: 09.00-17.30 Uhr

Tag 3: 09.00-16.00 Uhr

Seminarort

Heidelberg/Dossenheim, Midori - the green guesthouse

Trainerausbildung 3x3 Tage Aufbaukurs 2

Wie Sie als Trainer souverän kommunizieren und schwierige Situationen meistern

Sie verbessern als Trainer Ihre Gesprächsführung in Seminaren und lernen, schwierige Seminarsituationen eleganter zu meistern. Es wird Ihr Handlungsrepertoire erweitert, um auch schwierige Situationen für einen erfolgreichen Seminarverlauf zu nutzen. Sie erarbeiten präventive und reaktive Lösungsmöglichkeiten für eine konstruktive Steuerung des Gruppenprozesses.

Der Kurs baut zwar auf dem Grundkurs und dem Aufbaukurs 1 auf, ist jedoch auch unabhängig davon buchbar. Die Basis unseres Seminars bildet das Buch „Sozial kompetent trainieren“.



Unsere gesamte Traineraus- bildung sind zertifiziert nach den Qualitätsrichtlinien des DVWO und tragen das **DVWO Qualitätssiegel**.

„Making Training a Success!“

Trainingsziele

- Eine verbesserte Gesprächsführung in Seminaren
- Gruppenprozesse effektiver steuern
- Schwierige Standardsituationen sicher bewältigen
- Maßnahmen zur Störungsvorbeugung erlernen
- Konflikte innerhalb der Gruppe konstruktiv lösen
- Ihre Trainerpersönlichkeit weiterentwickeln

Trainingsinhalte

Kommunikation und GESPRÄCHS-Führung im Training

- Welche Gesprächs- und Fragetechniken gibt es für Trainer?
- Wie verhalte ich mich bei Einwänden und Widerständen?

- Wie bekomme ich einen guten Kontakt zur Gruppe?
- Welches sind die kommunikativen Basistechniken eines Trainers?
- Reframing: Wie können Situationen und Äußerungen von Teilnehmern sinnvoll umgedeutet werden?

UMGANG mit schwierigen Seminarsituationen

- Wie meistere ich schwierige Seminarsituationen?
- Welche Tools für den erfolgreichen Umgang mit Störungen gibt es?
- Simulation der klassischen Situation mit Übungsmöglichkeit
- Wie gehe ich mit Krisensituationen um?
- Besprechung von Fallsituationen

Standard-SITUATIONEN bewältigen

- Wie gehe ich mit störenden Handys und Zuspätkommern um?
- Wie verhalte ich mich bei Seitengesprächen?
- Wie binde ich Besserwisser ein?
- Was mache ich, wenn ich den Faden verloren habe?
- Wie gehe ich mit Vorgesetzten der Teilnehmer um?

Die PERSON des Trainers

- Welche Trainerrollen gibt es? Welche Art von Trainer bin ich?
- Wie kann ich meine Selbstmotivation steigern?
- Wohin will ich mich entwickeln?

Methoden

Trainerinput, Gruppenarbeit, Simulationen, Demonstrationen, Einzelarbeit, Übungen.

Zertifikatslehrgang

Das Training schließt mit einem personalisierten Zertifikat ab.

3 Seminartage

Tag 1: 09:30-17.30 Uhr

Tag 2: 09.00-17.30 Uhr

Tag 3: 09.00-16.00 Uhr

Seminarort

Heidelberg/Dossenheim, Midori - the green guesthouse